

# رپورٹ فارم برائے سالانہ کارکردگی، غیر تدریسی کارکنان، جامعۃ الفلاح

بابت تعلیمی سال ..... ۲۰ء ..... ۲۰ء ، شعبہ .....

## برائے دفتر نظامت (سروس ریکارڈ کی روشنی میں پر کیا جائے)

نام مع ولدیت..... تاریخ پیدائش.....

مکمل پتہ.....

فون نمبر..... ای میل.....

تاریخ تقرری..... شعبہ.....

تقرری کی موجودہ نوعیت (عارضی  مستقل  توسیع  بالقطع  یومیہ  ) دستخط مع تاریخ محرر دفتر.....

## برائے کارکنان و دیگر ملازمین

علمی صلاحیت.....

علمی صلاحیت میں اضافہ.....

عملی تجربہ.....

خاص میدان.....

جامعہ میں کن کن شعبوں میں کام کیا ہے؟.....

کن کن شعبوں میں کام کر سکتے ہیں؟.....

کام کرنے میں کوئی دقت؟.....

کمپیوٹرنال.....

دستخط مع تاریخ کارکن.....

## ذمہ دار شعبہ

حاضری..... نظام الاوقات کی پابندی.....

مفوضہ فرائض کی ادائیگی.....

اخلاق و کردار.....

سچ و طاعت کی کیفیت.....

بے محل نامناسب تبصروں سے اجتناب.....

سالانہ رخصتوں کا گوشوارہ.....

ضابطہ اخلاق کی پابندی.....

احباب سے تعلقات.....

اسلامی فکر سے ہم آہنگی.....

اسلامی تعلیمات و شعائر سے وابستگی.....

صوم و صلوة کی پابندی.....

وضع قطع.....

امانت و رازداری.....

بحیثیت مجموعی کارکردگی۔ اطمینان بخش  غیر اطمینان بخش  قابل تہجیح  نمبر  10

دستخط مع تاریخ ذمہ دار شعبہ.....

## سفارشات نائب ناظم جامعہ

انگریمنٹ دے دیا جائے  انگریمنٹ روک دیا جائے  تشجیحی سفارشات.....

دیگر سفارشات.....

توجہ طلب امور.....

کیا متعلقہ شعبہ کے لئے موزوں ہیں؟.....

کیا کسی دوسرے شعبہ میں منتقل کر دیا جائے؟.....

دستخط مع تاریخ نائب ناظم جامعہ.....

## احکامات و ہدایات ناظم جامعہ

دستخط مع تاریخ ناظم جامعہ.....